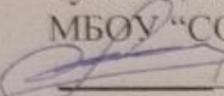


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа села Сарлы”
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

“Рассмотрено”

Руководитель ШМО
МБОУ “СОШ с. Сарлы”

 /И.М.Халиков

Протокол № 1 от
“ 28 ” августа 2023 г.

“Согласовано”

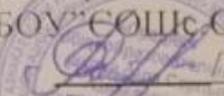
Зам.директора по ВР
МБОУ “СОШ с. Сарлы”

 /Мухаммадиева М.М.

« 1 » сентября 2023 г.

“Утверждено”

Директор
МБОУ “СОШ с. Сарлы”

 /Р.М.Сагутдинов

Приказ №179 от « 1 » сентября 2023 г.

План работы школьного спортивного клуба «Юный спортсмен»

Халиков Ильнур Мирхатимович.

руководитель клуба
учитель физической культуры 1-кв. кат.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от “ 29 ” августа 2023 г.

2023-2024 учебный год

План работы

школьного спортивного клуба «Юный спортсмен» на 2023 – 2024 уч. год.

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
Внутришкольные мероприятия			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 сентября	1-11 классы + учителя + родители
4	Первенство школы по волейболу	Осенние каникулы	5 – 11 классы
5	Первенство школы по игре «Перестрелка»	Осенние каникулы	5-7 классы
9	Соревнования «Веселые старты »	Зимние каникулы	5-7 классы + родители
11	Соревнования «А ну-ка парни!»	22 февраля	5-11 классы
13	Первенство школы по волейболу	Весенние каникулы	5 –11 классы
Организационно - педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-23 учебный год.		Директор школы Зам.директора по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК,
4	Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации; · Оформление стенда «Надежды спорта».	В течение года	Руководитель ШСК,
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК

2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК, зам по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК